

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ – ДЕСКИЙ САД**  
**«СОЛНЫШКО» С.БЕРЕЗОВКА**  
**НА 2024 ГОД**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий	по мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий, ответственный	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых	заведующий	в течение года по мере необходимости



	<p>мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- собраниях для родителей.</li> </ul>		
7	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	<p>Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	заведующий	по мере необходимости
2	<p>Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ</p>	заведующий	постоянно
3	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества</p>	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение ВСОКО;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса</li> </ul>	заведующий, старший воспитатель	постоянно
5	<p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы;</li> </ul>	заведующий, старший воспитатель	постоянно

	- график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности		
6	Ведение на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	заведующий заместитель заведующего по ВОД, ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений и телефон) на бездействия (действия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	по мере поступления
8	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	заведующий	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
1	Изготовление памятки для родителей	заведующий	нач.года
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по опросам формирования антикоррупционного поведения	заведующий	в течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно на сайте ДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели	конец уч.года



3	Обеспечение наличия в ДОУ в группах Примерного десятидневного меню, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	заведующий	постоянно
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актов органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	администрация ДОУ	по мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	администрация ДОУ	при выявлении фактов